

[Votre nom]

[Votre adresse]

[Code postal] [Ville]

[Messagerie]

[Nom du destinataire]

[Titre]

[Nom de la société]

[Adresse]

[Code postal] [Ville]

[Date]

Madame, Monsieur,

Je vous écris suite à l'annonce que vous avez publiée dans
[emplacement de l'annonce] pour le poste de **[Fonction]**.

À la lecture de la description du poste que vous proposez, je suis convaincu que mes qualifications et ma passion des nouvelles technologies sont en parfaite adéquation avec le profil recherché.

Je suis en mesure d'apporter à votre société un grand nombre de compétences, et notamment :

- **[Indiquer la compétence]**
- **[Indiquer la compétence]**
- **[Indiquer la compétence]**
- **[Indiquer la compétence]**
- **[Indiquer la compétence]**

Je serais très heureux de vous rencontrer afin d'en discuter plus longuement.

Si vous souhaitez obtenir des informations complémentaires ou me proposer un entretien, n'hésitez pas à me contacter par téléphone au **[votre numéro de téléphone]** ou par courrier électronique à l'adresse **[votre adresse de messagerie]**.

Vous trouverez ci-joint mon curriculum-vitae.

Dans l'espoir d'une réponse favorable de votre part, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments respectueux.

[Votre nom]

Pièce jointe